Додаток 1 до  
Рішення виконавчого комітету  
від 30.10.2023 №73

ПОЛОЖЕННЯ  
про Комісію Сергіївської сільської ради з розгляду питань щодо підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Сергіївської сільської ради

1. Комісія Сергіївської сільської ради з розгляду питань щодо підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Сергіївської сільської ради (далі - комісія), який утворюється для розгляду питань щодо підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Сергіївської сільської ради.

2. Комісія буде виконувати функції з розгляду питань підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Сергіївської сільської ради та виносити рішення щодо покладених на неї функцій.

3. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. №918

«Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Сергіївською сільською радою.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Сергіївської сільської ради.

6. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів (далі - заява);

2) визначення суб’єкта господарювання, який буде здійснювати перевезення побутових відходів з території Сергіївської сільської ради.

7. Під час розгляду заяви комісія приймає перевіряє:

1) номер та назву об’єкта конкурсу;

2) найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

3) ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

4) місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) визначати суб’єкта господарювання, який буде здійснювати перевезення побутових відходів з території Сергіївської сільської ради

3) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

9. Комісія утворюється у складі не п’яти осіб, до її складу входять голова, секретар та інші члени комісії.

10. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються розпорядженням сільського голови.

До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади

11. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов’язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов’язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії.

12. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;

виконує інші доручення голови комісії.

13. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

14. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Секретар комісії оприлюднює конкурсну документацію, передбачену , а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Засідання комісії, є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії.

Секретар сільської ради Надія ІЛЛЯШЕНКО

Додаток 2 до  
Рішення виконавчого комітету  
від 30.10.2023 №73

СКЛАД

Комісії Сергіївської сільської ради з розгляду питань щодо підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Сергіївської сільської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДИЧОК  Олег Романович | - | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова Комісії |
| НЕСТЕРЕНКО  Тетяна Володимирівна | - | Завідувач сектору містобудування, архітектури, будівництва та ЖКГ Виконавчого комітету Сергіївської сільської ради , архітектор за освітою,секретар Комісії |
| Члени комісії | | |
| ЛОБОДА  Валентина Григорівна | - | Начальник фінансового відділу Виконавчого комітету Сергіївської сільської ради заступник Голови Комісії |
| ХОПТИНСЬКА Тетяна Григорівна | - | Староста с. Качанове |
| ГРИНЬ Ірина Ігорівна | - | Начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій |

Секретар сільської ради Надія ІЛЛЯШЕНКО